



**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
w WARSZAWIE S.A.**

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., 02-305 Warszawa,
Al. Jerozolimskie 144 ogłasza postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na usługę:

sprzątania i mycia pojazdów w Bazie Zamawiającego mieszczącej się w Piasecznie:

numer sprawy: PP/11/2022/04

   
1

Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 zł wpłacony w całości.

Adres: 02-305 Warszawa Aleje Jerozolimskie 144

email: sekretariat@pkspolonus.pl

adres strony internetowej: www.pkspolonus.pl

godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00.

Oznaczenie postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PP/11/2022/04.

SWZ dostępna pod adresem: www.pkspolonus.pl, zakładka PRZETARGI oraz na platformie zakupowej eB2B

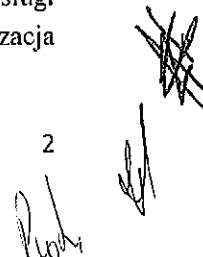
W kontaktach z Zamawiającym dotyczących tego postępowania Wykonawcy powinni przywoływać to oznaczenie.

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SWZ. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.) Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania bez podania przyczyn, do dnia upływu terminu składania ofert, oraz unieważnienia niniejszego postępowania zgodnie z pkt 16 SWZ.

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na:
 - myciu codziennym autobusów - MC,
 - myciu okresowym autobusów – MO,
 - czyszczeniu codziennym autobusów - CC,
 - czyszczeniu okresowym autobusów – COT,
 - czyszczeniu okresowym autobusów – COM,Szczegółowy opis czynności zawarty został w załączniku nr 2.
- 2) Usługa będzie wykonywana (7 dni w tygodniu) w myjni znajdującej się na terenie zajezdni zlokalizowanej w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Generała Leopolda Okulickiego 4 oraz na placu postojowym autobusów.
- 3) Na dzień rozpoczęcia umowy stan ilościowy pojazdów podlegających usłudze polegającej na myciu i czyszczeniu wynosi:
 - 8:00 – 13:00 – 12 autobusów
 - 19:00 – 01:00 – 18 autobusów
- 4) W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca wykonywać będzie również usługi jednorazowego mycia i sprzątnięcia autobusów zleconych przez Zamawiającego. Realizacja



wspomnianych usług będzie realizowana na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin wykonywanej usługi oraz ilości pojazdów po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 6) **Wykonawca obowiązany jest do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacji:**
 - a) energii elektrycznej – według wskazań podlicznika;
 - b) zimnej wody i ścieków – według wskazań podlicznika;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podstawy naliczania kosztów określonych powyżej w przypadku podwyższenia stawek przez dostawców mediów i usług.

- 7) Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy myjnię do używania w czasie realizacji umowy. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w myjni do czasu jej protokolarnego zwrotu. Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia myjni w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego użycia. W przypadku jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcy inne elementy wyposażenia myjni, powyższe zasady stosuje się odpowiednio.
- 8) Zamawiający zapewni dojazd autobusu na myjnię oraz wyjazd autobusu z myjni po wykonaniu czynności mycia i czyszczenia.

2. Wymagany sprzęt:

- 1) Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia dostosuje istniejące pomieszczenie myjni i zainstaluje na swój koszt własną myjnię automatyczną (nową lub regenerowaną) w budynku myjni mieszczącym się w 05-500 Piaseczno ul. Okulickiego 4. W trakcie instalacji myjni automatycznej Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi mycia i sprzątnięcia pojazdów w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Opis myjni:

Samojezdny portal myjący umożliwiający automatyczne programy mycia wyposażony w dwie szczotki myjące boczne. Wymiary: wysokość przejazdowa 4,2m; szerokość przejazdowa 2,9m

Wymagana wizja lokalna oferenta przed terminem złożenia oferty (tel. +48 728 472 177)

- 2) Co najmniej jeden odkurzacz przemysłowy (zaopatrzone w wąż o długości min. 10m).
- 3) Co najmniej jeden odkurzacz piorący niezbędny do prania tapicerki samochodowej.

3. Wykonawca będzie ponosił koszty:

- 1) materiałów i środków niezbędnych do wykonywania usługi,
- 2) zakupu środków myjących (niezbędnych do pracy myjni)
- 3) zużycia wody i ścieków oraz energii elektrycznej myjni (w tym pomieszczenia socjalnego według wskazań podliczników
- 4) przeglądów oraz wybrania nieczystości z separatora myjni oraz nieczystości z kanału myjni.



4. Termin realizacji zamówienia

Termin trwania umowy określa się na okres: 01.05.2023 roku do 30.11.2024 roku
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż w zamówieniu podstawowym obejmującego wydłużenie realizacji usługi o okres 24 miesięcy.

5. Informacje uzupełniające

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których będzie świadczył usługę, po uprzednim ustaleniu terminu z uprawnioną osobą.

6. Wymagane dokumenty które muszą złożyć Wykonawcy


- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zawierający oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 2) Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania oferty o ile nie wynika to wprost z dokumentów wymienionych wyżej.
 - c) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną – do oferty musi być załączona:
 - umowa spółki cywilnej,
 - dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki cywilnej.
 - d) W przypadku składania oferty przez kilka podmiotów, oferta winna spełniać następujące warunki:
 - oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela
 - przedmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
 - w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia Wykonawcy będą zobowiązani przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju

pochodzenia osoby w zakresie analogicznym do określonego w art. 108 ust. 1 – Prawo Zamówień Publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- h) Zaakceptowany wzór umowy
 - i) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie zgodności z oryginałem, podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 3) Informacja dla Wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a,e,f,h, niniejszego rozdziału SWZ Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit g oraz w ust. 3 lit. a, niniejszego rozdziału SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub gospodarczym dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
 - c) Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Warunki jakie powinna spełniać oferta:

- a) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
- b) Oferta powinna być sporządzona na wzorcach Zamawiającego;
- c) Należy ponumerować każdą stronę;
- d) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone;
- e) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”;
- f) Oferta umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe utworzenie oznaczonej napisem:



„Oferta: Mycie i sprzątanie autobusów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. dla Bazy Piaseczno, 02-305 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 144, nie otwierać przed dniem 10.01.2023 godzina 10:00”.

8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Ocena ofert nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawców formularzy ofertowych przy uwzględnieniu kryteriów:

| Kryteria oceny ofert | punkty | znaczenie |
|---|----------|-----------|
| C- cena | max. 100 | 100% |
| sposób wyliczenia: | | |
| ilość punktów za cenę C = najniższa cena/cena oferty x100 | | |

Wyniki obliczeń zostaną zaokrąglone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Umowa zostanie zawarta z Zamawiającym, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poprzez uzyskanie największej liczby punktów.

9. Miejsce i termin składania ofert

- ofertę należy złożyć na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, w sekretariacie Zarządu w godzinach 7:00-15:00;
- termin składania ofert upływa w dniu 10.01.2023 o godzinie 9:00;
- oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2023 o godzinie 10:00 w sali konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie;
- Otwarcie ofert jest jawne;
- Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania ogłoszone są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Pytania odnośnie zapisów SWZ oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres:
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., 02-305 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 144.
- Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:
P. Ewa Górska +48 602 713 796

13. Unieważnienie postępowania/ odrzucenie oferty

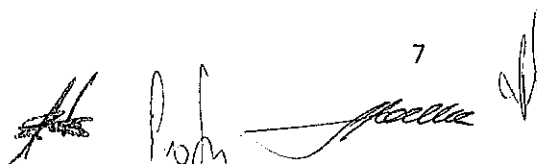
- 1) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcom którzy złożyli oferty nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z jakimkolwiek przepisem powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

14. RODO

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKS POLONUS W WARSZAWIE S.A.

1. Dane osobowe gromadzone przez PKS POLONUS, jako administratora danych, w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „**RODO**”). PKS POLONUS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej, na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.
2. PKS POLONUS przetwarza w szczególności następujące kategorie danych osobowych oferenta i jego pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer NIP. Dane podane przez oferenta mogą być aktualizowane lub uzupełniane na każdym etapie postępowania i po jego zakończeniu, a także podczas trwania ewentualnej współpracy i po jej ustaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może wiązać się z utratą możliwości skutecznego wzięcia udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązuje się do poinformowania pracowników zaangażowanych w udział w postępowaniu oraz ewentualną współpracę z PKS POLONUS o sposobie przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach, opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:




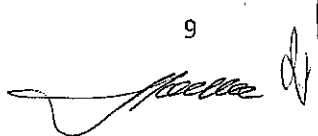
7



- wykonanie umowy lub do podjęcia działań na żądanie oferenta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych oraz innych obowiązków prawnych – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora obejmujący zapewnienie identyfikacji oferenta i osób go reprezentujących, podjęcie kontaktu z oferentem oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z przebiegiem postępowania lub zawartą umową– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania postępowania oraz przez okres trwania umowy zawartej w wyniku tego postępowania, niezależnie od tego, który z oferentów zostanie wybrany. Po zakończeniu wskazanych okresów, dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi oraz przepisami kodeksu cywilnego – art. 117-125 KC.
5. Podmiotom danych osobowych przysługują następujące prawa:
- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy: (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane; (ii) wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o jego zgodę; (iii) wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania jego danych w celach marketingowych; (iv) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem; (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie Państwa członkowskiego, któremu PKS POLONUS podlega; (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy: (i) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas PKS POLONUS ogranicza ich wykorzystanie na czas potrzebny do sprawdzenia prawidłowości danych, nie dłużej jednak niż na 7 dni; (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych użytkownik zażąda ograniczenia ich wykorzystania; (iii) dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub wykorzystywane ale są one potrzebne użytkownikowi w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (iv) wniósł sprzeciw wobec wykorzystania jego danych – wówczas ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności użytkownika przeważa nad interesami, które realizuje administrator, przetwarzając dane osobowe użytkownika,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność czynności przetwarzania dokonanych przed wycofaniem zgody,
 - prawo do przeniesienia danych (eksport do pliku),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działanie lub zaniechanie administratora, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: iod@pkspolonus.pl. lub pocztą lub osobiście na adres siedziby PKS POLONUS: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane przez PKS POLONUS do przetwarzania podwykonawcom oraz partnerom handlowym, czyli podmiotom z których usług korzysta PKS POLONUS przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności firmom kurierskim, prawniczym, ochroniarskim, informatycznym, a także podmiotom świadczącym usługi hostingowe, płatnicze, księgowo, doradcze i archiwizacyjne. Ponadto, dane mogą być przekazywane organom państwowym i administracji publicznej, które są uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie są poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

 
RADCA PRAWNY
Joanna Płotnicka-Hanula  

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
 z siedzibą w:
 NIP:
 REGON:
 Nr tel.
 E-mail:
 Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia „Usługa sprzątania wnętrza autobusów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. oraz mycia zewnętrznego za pomocą myjni należącej do Wykonawcy” zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem:

| Przedmiot zamówienia | Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto | Ilość miesięcy | Razem wartość usługi netto (PLN) | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT (PLN) | Razem wartość usługi brutto (PLN) |
|---|---|----------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | (PLN) | | [kol.2 x kol.3] | (%) | [kol.4 x kol.5] | [kol.4 + kol.6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Świadczenie sprzątania wnętrza autobusów | | ... | | 23 | | |
| Świadczenie mycia zewnętrznego za pomocą myjni należącej do Wykonawcy | | ... | | 23 | | |

W ramach usług dodatkowych Zleczanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oferujemy:

| Przedmiot zamówienia | wartość usługi netto (PLN) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (PLN) [kol.2 x kol.3] | Razem wartość usługi brutto (PLN) [kol.2 + kol.4] |
|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jednorazowe świadczenie sprzątnięcia autobusu (w ramach dodatkowych usług) | | 23 | | |
| Jednorazowe świadczenie mycia autobusu (w ramach dodatkowych usług) | | 23 | | |
| Jednorazowe świadczenie mycia samochodu osobowego (w ramach dodatkowych usług) | | 23 | | |

Niniejszym oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem/liśmy się z wzorem umowy i przyjmuję/my go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy
- cena oferty zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia
- w przypadku wyboru niniejszej Oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach cenowych zawartych w Ofercie oraz określonych w zapytaniu ofertowym.

.....
Data i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2

Szczegółowy wykaz czynności:

1. MC:

Mycie codzienne autobusów przewidzianych do wykorzystania na liniach

- mycie zewnętrzne
- mycie i czyszczenie kół

2. MO:

Mycie okresowe (co najmniej raz w miesiącu) autobusów przewidzianych do wykorzystania na liniach

- mycie powierzchni zabudowy pojazdu (nadkola, zabudowa zbiorników paliwa, zabudowa silnika).

3. CC:

Czyszczenie codzienne autobusów przewidzianych do wykorzystania na liniach:

- a) posprzątanie kabiny kierującego pojazdem,
- b) posprzątanie podłogi i stopni drzwi,
- c) usunięcie śmieci z wnętrza pojazdu,
- d) przetrarcie zakurzonych elementów wnętrza pojazdu, wyczyszczenie, wymycie i przetrarcie środkiem dezynfekcyjnym zanieczyszczeń wnętrza pojazdu jak np. rozlany napój, guma do żucia, płyny i wydzieliny fizjologiczne, środki chemiczne i spożywcze,
- e) usuwanie napisów, naklejek, miejscowych zabrudzeń z siedzeń, ścian, sufitu i szyb

4. COT:

Czyszczenie okresowe (co najmniej raz w tygodniu) autobusów przewidzianych do wykorzystania na liniach:

- Przetarcie na mokro czystą ścierką:

- a) parapetów,
- b) podszybia szyb czolowych (przednich i tylnych),
- c) poręczy i uchwytów,
- d) osłon mechanizmów drzwi,
- e) kompleksowe mycie powierzchni podłogi (wyczyszczenie stopni uwzględniając wszystkie podesty itd., gaśnic, paneli grzewczych i nagrzewnic.),
- f) odkurzanie tapicerki siedzeń

5. COM:

Czyszczenie okresowe (co najmniej raz w miesiącu) autobusów przewidzianych do wykorzystania na liniach:

- a) Kompleksowe chemiczne mycie i czyszczenie tapicerki siedzeń,
- b) Mycie poręczy i uchwytów,
- c) Mycie ram okiennych,
- d) Mycie ścian poszycia wewnętrznego,
- e) Mycie sufitów,
- f) Mycie wygrodzeń i ścianek działowych oraz elementów wyposażenia wnętrza,
- g) Mycie rampy wózka inwalidzkiego,
- h) Mycie pozostałych elementów wnętrza

6. MSO: – Mycie i sprzątanie pojazdu osobowego skierowanego przez uprawnionego pracownika Spółki „POLONUS” w Warszawie S.A.

- mycie zewnętrzne (wytarcie do sucha)
- sprzątanie i odkurzanie,
- czyszczenie szyb od wewnątrz,
- czyszczenie kokpitu kierowcy, boczków drzwi i elementów plastikowych wnętrza,
- sprzątanie bagażnika,
- zapranie zgłoszonych plam tapicerki.

7. Środki chemiczne stosowane przy wykonywaniu prac powinny mieć stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania.

(PROJEKT)

UMOWA

zawarta w dniu

w Warszawie pomiędzy:

PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS” W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000376721, NIP 525-000-01-27, REGON 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł wpłacony - reprezentowanym przez:

.....
.....

Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanych dalej Stroną lub łącznie Stronami.

1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem umowy jest obsługa autobusów Zamawiającego, w liczbie 30 szt., w obrębie bazy Zamawiającego zlokalizowanej na terenie nieruchomości przy ul. Gen. Okulickiego 4 w Piasecznie, obejmująca następujące czynności:

a) czyszczenie wnętrza autobusów (szczegółowy zakres czynności został ujęty w **Załączniku nr 1** do umowy),

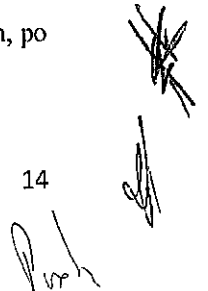
b) mycie zewnętrzne autobusów.

1.2. Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli, tj. kierownika ds. technicznych, dyspozytorów jako osoby nadzorujące wykonanie usług w ramach Oddziału Zamawiającego w Piasecznie do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszą umową. Wykaz upoważnionych do kontaktu przedstawicieli Zamawiającego zawiera **Załącznik nr 2** do umowy. W przypadku zmiany wykazu upoważnionych przedstawicieli, Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie w terminie 3 dni roboczych od jej dokonania. Zmiana wykazu upoważnionych przedstawicieli następuje jednostronnym oświadczeniem Zamawiającego i nie wymaga aneksowania umowy.

1.3. Usługi objęte niniejszą umową będą świadczone zgodnie z potrzebami Zamawiającego począwszy od dnia 01.05.2023 roku przez okres wskazany w pkt 9.1 umowy.

1.4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wyrządzone Zamawiającemu jak i jakimkolwiek osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności za szkody powstałe podczas mycia pojazdów. Wykonawca odpowiada za zobowiązania do wysokości poniesionej szkody.

1.5 Usługi sprzątnięcia i mycia co do zasady będą wykonywane w godzinach wieczornych i nocnych, po zjeździe pojazdów z linii komunikacyjnych, a przed wyjazdem pojazdów następnego dnia.



1.6 Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC prowadzonej działalności w kwocie nie mniejszej niż wartość umowy przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopia polisy OC stanowi załącznik do Umowy.

2. CODZIENNE CZYSZCZENIE AUTOBUSU

2.1. Codzienne czyszczenie wewnątrz i na zewnątrz autobusu odbywać się będzie na terenie bazy Zamawiającego opisanej w pkt 1.1 umowy w godzinach 8.00-13.00 oraz 20.00-01.00.

2.2. Czyszczeniu będzie podlegał każdy autobus zjeżdżający do bazy po przewozie pasażerów zgodnie z aktualnym harmonogramem przedstawionym Wykonawcy przez Zamawiającego.

2.3. Szczegółowy zakres i zasady codziennego czyszczenia wnętrza autobusu świadczonego przez Wykonawcę określa Załącznik nr 2 do SWZ.

2.4 Strony ustalają ryczałtową cenę za usługi w zakresie codziennego czyszczenia wnętrza i mycia pojazdów (30 sztuk), szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy:

2.4.1. Sprzątanie pojazdów:zł netto /miesięcznie
(..... złotych)

2.4.2. Mycie zewnętrzne pojazdów: zł netto /miesięcznie (..... złotych)

2.4.3. Jednorazowe sprzątanie autobusu: zł netto /sztuka (..... złote)

2.4.4. Jednorazowe mycie autobusu:zł netto/sztuka

2.4.5. Jednorazowe mycie samochodu osobowego:zł netto/sztuka

2.4.6 Wykonawca obowiązany jest do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacji:

c) energii elektrycznej – według wskazań podlicznika;

d) zimnej wody – według wskazań podlicznika;

przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku nr 3 do umowy

2.4.7. Koszty, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu są płatne miesięcznie z dołu do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę w terminie do 10 każdego miesiąca obejmującą koszty z ust. 1 za miesiąc poprzedni.


| L.p. | Rodzaj kosztów | Wartość zł netto |
|------|---------------------|---------------------------|
| 1. | Energia elektryczna | zł/1 kWh |
| 2. | Zimna woda i ścieki | zł/1 m ³ |

2.4.8. Do kwot kosztów ustalonych w oparciu o ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający dolicza podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.

2.4.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podstawy naliczenia kosztów określonych w pkt. 2.4.7 bez konieczności zmiany niniejszej Umowy w przypadku podwyższenia stawek przez dostawców mediów i usług.

2.4.10 Wykonawca akceptuje przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w formacie PDF. Zgodnie z ustaleniami, faktury będą przesyłane na adres: Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie na adres:

2.4.11 Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w formacie PDF. Zgodnie z ustaleniami, faktury będą przesyłane na adres: kancelaria@pkspolonus.pl. Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie na adres: kancelaria@pkspolonus.pl



2.4.12 Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

2.4.13 Płatność wynikająca z faktury / faktur będzie realizowana wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście). Niedotrzymanie tego warunku spowoduje wstrzymanie płatności do momentu umieszczenia rachunku bankowego w wykazie podatników.

2.4.14 Ustalona przez Strony cena za usługi opisana powyżej obejmuje każdorazowo również koszty zużytych biodegradowalnych środków chemicznych, czyszczących, zużycia wody i ścieków oraz energii elektrycznej.

3. KONTROLA JAKOŚCI USŁUG

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem Umowy poprzez wykwalifikowany personel, odpowiedni dla prowadzenia działalności objętej Umową.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań dla zachowania najwyższej jakości wykonywanych usług.

3.3. Zamawiający ustanawia osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją usług, które ze strony Zamawiającego będą kontrolowały i monitorowały wykonywanie usług przez Wykonawcę. Lista wyżej wymienionych osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o zmianie osób wskazanych na ww. liście. Zmiana taka następuje jednostronnym oświadczeniem Zamawiającego i nie wymaga aneksowania Umowy.

3.4. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją usług, o których mowa w pkt 4.3 są uprawnione w szczególności do:

- a) Akceptowania prac wykonywanych przez Wykonawcę;
- b) Bieżącego kontrolowania i monitorowania (w dowolnym momencie) jakości świadczonych usług;
- c) Kontaktowania się z upoważnionymi pracownikami Wykonawcy i ustalania z nimi szczegółowych warunków i sposobu wykonywania usług objętych Umową.

4. USŁUGI DODATKOWE

4.1. Strony ustalają, że Zamawiający może zlecić Wykonawcy inne dodatkowe usługi sprzątnia, możliwe do zrealizowania przez Wykonawcę, które nie zostały ujęte w załączniku nr 1 do umowy.

4.2. Zakres tych usług, zasady ich wykonania oraz ich cena będą uzgodnione przez Strony oddzielnie na piśmie i fakturowane przez Wykonawcę po ich zakończeniu.

5. KARY UMOWNE

5.1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w przypadku

dwukrotnego bezskutecznego zgłoszenia Wykonawcy konieczności usunięcia reklamacji w ciągu 24 godz. (z uwzględnieniem ograniczenia naliczenia kar o którym mowa w pkt 5.2 umowy) – w wysokości 50 zł netto za każdy przypadek nieusunięcia przyczyn reklamacji.

5.2 Strony ustalają limit kar umownych, jakie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę w danym miesiącu rozliczeniowym 40% wynagrodzenia miesięcznego netto (przy czym do obliczenia przyjmuje się wynagrodzenie netto z 3 ostatnich miesięcy).

5.3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie uchybia prawu żądania przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. PŁATNOŚCI

- 6.1. Faktura VAT za usługi, o których mowa w rozdziale 2, będzie wystawiona łącznie za objętą usługami ostatniego dnia danego miesiąca, w którym usługi były świadczone. Jeżeli będą to dni ustawowo wolne od pracy lub sobota, to wystawienie faktury nastąpi w następnym najbliższym dniu roboczym, na podstawie zestawień usług świadczonych w danym miesiącu podpisanych przez obie strony. W treści wystawionych faktur VAT będą wyodrębnione poszczególne usługi określone w niniejszej umowie.
- 6.2. Termin płatności wyżej wymienionych faktur wynosi 14 dni od daty wystawienia. Należność będzie płatna przelewem, na konto Wykonawcy podanym na fakturze VAT. Zamawiający zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o każdej zmianie wyżej wskazanego numeru konta. Zmiana taka nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
- 6.3. Za moment dokonania płatności Strony przyjmują datę uznania rachunku Wykonawcy.
- 6.4. Zamawiający, w przypadku opóźnienia w płatności zobowiązuje się do zapłaty maksymalnych odsetek za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
- 6.5 Strony przewidują możliwość dokonania kompensaty wzajemnych zobowiązań zgodnie z zasadami dokonywania kompensat.

7. SIŁA WYŻSZA

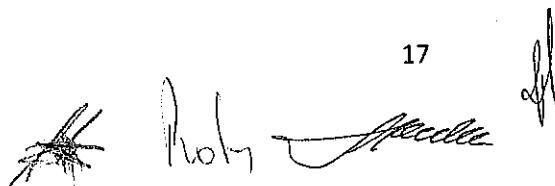
Strony uzgadniają, iż siła wyższa na potrzeby niniejszej Umowy oznacza zdarzenie nadzwyczajne (w tym zdarzenie spowodowane siłami przyrody, katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą odpowiedniej Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez odpowiednią Stronę danego zobowiązania. Siły wyższej nie stanowią zdarzenia takie jak strajk lub akcja protestacyjna w ramach struktur Wykonawcy.

8. POUFNOŚĆ

- 8.1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co, do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
- 8.2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub czynieniem dostępną, Strona wystąpi do drugiej Stronę umowy o wskazanie, czy informacje tę ma traktować, jako poufną.
- 8.3. Każda ze Stron obowiązana jest dolożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego punktu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na postawę prawną związku tych osób ze Stroną.

9. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

- 9.1. Umowa zostaje zawarta na okres 19 miesięcy, tj. od dnia 01.05.2023 r. do dnia 30.11.2024 r.
- 9.2 Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany doprowadzić pomieszczenie myjni do stanu z przed montażu środka technicznego (myjni automatycznej). Odbiór pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Strony dopuszczają możliwość odkupienia przez Zamawiającego środka technicznego (myjni automatycznej) na podstawie określonej w wycenie rzeczoznawcy majątkowego wartości rynkowej środka technicznego.



9.3. Strony ustalają możliwość wypowiedzenia umowy, a okres wypowiedzenia umowy wynosi 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku wypowiedzenia Umowy zastosowanie znajdzie ust. 9.2.

9.4. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez drugą ze Stron umowy, jednakże przed złożeniem wskazanego oświadczenia Strona wyznaczy drugiej Stronie co najmniej 7 - dniowy termin na zaniechanie powstałych naruszeń umowy. W szczególności Wykonawca ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w dokonaniu płatności zgodnie z niniejszą Umową powyżej 30 dni. Wykonawca rozwiąże Umowę w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i w przypadku, gdy płatność nie zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania Wykonawcy. Za istotne naruszenie postanowień umowy strony uznają powtarzającą się co najmniej 3 krotnie reklamacje dotyczące świadczonych usług, które skutkowały naliczeniem kar umownych.

9.5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania wypowiedzenia albo wypowiedzenie niniejszej Umowy, poprzez każdą ze Stron, musi być wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wraz z podaniem przyczyny wypowiedzenia.

10. ZMIANY

Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy oraz załączników do umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że postanowiono inaczej w niniejszej Umowie. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

11. ROZWIĄZANIE SPORÓW I PRAWO WŁAŚCIWE

11.1. Strony zobowiązują się, iż wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygać polubownie, na zasadach określonych w pkt 11.2, z zastrzeżeniem pkt 11.3

11.2. W przypadku powstania sporu, w zależności od jego charakteru i zakresu, będzie on rozstrzygany przez:

a) Odpowiednich przedstawicieli Wykonawcy lub Osoby odpowiedzialne za nadzór nad wykonywaniem usług;

b) Odpowiednich przedstawicieli Wykonawcy i kadrę zarządzającą Zamawiającego.

11.3. W przypadku niemożliwości polubownego rozwiązania sporu przez Strony, zgodnie z pkt 11.2 w rozsądnym terminie, spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. EGZEMPLARZE UMOWY

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

13. RODO

Klauzula Informacyjna PKS POLONUS w Warszawie S.A. stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

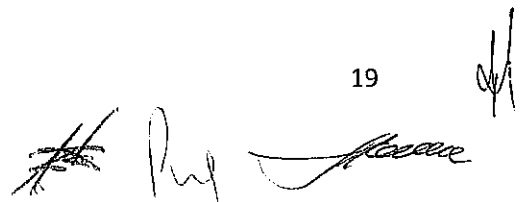
ZAŁĄCZNIK NR 1 (do umowy)

Pojazdy (30 sztuk) Zamawiającego podlegające myciu w ramach umowy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.

Wykonawca

Zamawiający



ZAŁĄCZNIK NR 2 (do umowy)

Zamawiający ustanawia osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją usług, które ze strony Zamawiającego w następujących osobach:

- 31.
- 32.
- 33.

Wykonawca

Zamawiający

ZAŁĄCZNIK NR 3 (do umowy)

Do Umowy z dnia r.

Podstawa naliczenia kosztów wskazanych w § 3 Umowy

| L.p. | Rodzaj kosztów | Wartość netto |
|------|---------------------|----------------------------|
| 1. | Energia elektryczna | 0,65 zł/l kWh |
| 2. | Zimna woda i ścieki | 12,65 zł/ 1 m ³ |

Wykonawca

Zamawiający



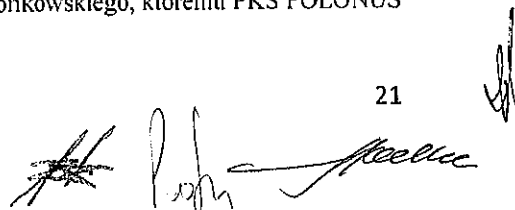
ZALĄCZNIK NR 3 (do umowy)

Do Umowy z dnia r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

7. Dane osobowe gromadzone przez PKS POLONUS, jako administratora danych, w związku ze współpracą w ramach Umowy są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”). PKS POLONUS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej, na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.
8. PKS POLONUS przetwarza w szczególności następujące kategorie danych osobowych kontrahenta i jego pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, numer NIP, numer rachunku bankowego.
9. Dane podane przez kontrahenta mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może wiązać się z utratą możliwości współpracy z PKS POLONUS. Kontrahent zobowiązuje się do poinformowania pracowników zaangażowanych we współpracę z PKS POLONUS o sposobie przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach, opisanych w niniejszym paragrafie.
10. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - wykonanie umowy lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora obejmujący zapewnienie identyfikacji Kontrahenta i osób go reprezentujących oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały okres współpracy z PKS POLONUS, a także po ustaniu współpracy przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi oraz przepisami kodeksu cywilnego – art. 117-125 KC.
12. Podmiotom danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy: (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane; (ii) wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o jego zgodę; (iii) wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania jego danych w celach marketingowych; (iv) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem; (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie Państwa członkowskiego, któremu PKS POLONUS



podlega; (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy: (i) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas PKS POLONUS ogranicza ich wykorzystanie na czas potrzebny do sprawdzenia prawidłowości danych, nie dłużej jednak niż na 7 dni; (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych użytkownik zażąda ograniczenia ich wykorzystania; (iii) dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub wykorzystywane ale są one potrzebne użytkownikowi w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (iv) wniósł sprzeciw wobec wykorzystania jego danych – wówczas ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności użytkownika przeważa nad interesami, które realizuje administrator, przetwarzając dane osobowe użytkownika,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność czynności przetwarzania dokonanych przed wycofaniem zgody,
- prawo do przeniesienia danych (eksport do pliku),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działanie lub zaniechanie administratora, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: iod@pkspolonus.pl lub pocztą lub osobiście na adres siedziby PKS POLONUS: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane przez PKS POLONUS do przetwarzania podwykonawcom oraz partnerom handlowym, czyli podmiotom z których usług korzysta PKS POLONUS przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności firmom kurierskim, prawniczym, ochroniarskim, informatycznym, a także podmiotom świadczącym usługi hostingowe, płatnicze, księgowo, doradcze i archiwizacyjne.

Ponadto, dane mogą być przekazywane organom państwowym i administracji publicznej, które są uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie są poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

data i podpis Kontrahenta: _____

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonym w trybie konkursu ofert na:

.....

.....

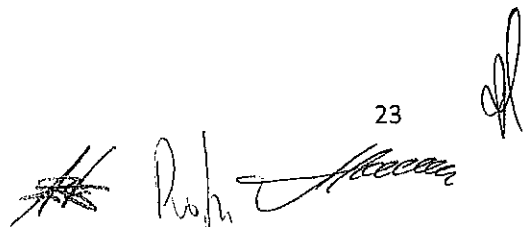
.....

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonym w trybie konkursu ofert na mycie i sprzątanie pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.
5. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
6. Nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.

.....dn.....

podpis Wykonawcy

